|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| JLN_jataBGtransparent.png  **KEMENTERIAN PEMBANGUNAN KERAJAAN TEMPATAN** | **BORANG PINJAMAN ASET ICT**  **(KEGUNAAN LUAR PEJABAT)** | | | | JLN_LOGO JLN.png  **JABATAN LANDSKAP NEGARA** |
| NO. DOKUMEN | JLN(IS0)/PKPS-09/L2(Pin.2020) | MUKA SURAT | 01 /01 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BORANG PINJAMAN ASET ICT**  **(KEGUNAAN LUAR PEJABAT)** | | | |
| 1. **Tujuan** | : |  | |
|  |  |  | |
| 1. **Lokasi** | : |  | |
|  |  |  | |
| 1. **Langkah Keselamatan** | : |  | |
|  |  |  | |
| 1. **Tidak meninggalkan barang pinjaman di tempat terbuka / awam.** | | | |
| 1. **Tidak meninggalkan barang pinjaman di dalam kereta / but kereta.** | | | |
| 1. **Tidak meninggalkan barang pinjaman tanpa jagaan.** | | | |
| 1. **Pastikan barang pinjaman disimpan di tempat yang selamat seperti almari / loker / peti yang berkunci.** | | | |
|  | | | |
| **Saya , nombor kad pengenalan :**  **berjanji untuk mematuhi langkah-langkah keselamatan yang telah digariskan seperti di atas. Saya juga bertanggungjawab ke atas sebarang kehilangan dan kerosakan barang yang dipinjam.** | | | |
|  | | | |
|  | | |  |
| Tandatangan peminjam | | | Tandatangan Ketua Jabatan  yang meluluskan |
| Tarikh : | | | Tarikh : |
|  | | |  |
|  | | |  |